RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Rejoignez notre équipe dynamique au Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région de Neauphle le Château (SIARNC) et contribuez de manière significative à la gestion de l'assainissement pour 16 communes

Rattaché(e) à la Directrice Générale des Services, vous serez responsable de la gestion administrative, financière et des ressources humaines du syndicat.

Missions :

- **Gestion financière et comptable du syndicat**
  - Préparation du budget et garant de l'exécution financière du syndicat,
  - Gestion des emprunts et des immobilisations,
  - Suivi de la facturation de l'assainissement et des reversements,
  - Contrôle de la gestion des régies de recettes et d'avance.
- **Gestion des ressources humaines**
  - Encadrement d'une équipe de 3 agents,
  - Coordination de la préparation de la paie de 16 agents et des déclarations sociales,
  - Supervision de la gestion des carrières des agents : réalisation des arrêtés et contrats, tenue des dossiers individuels et des registres,
  - Suivi de la collecte et de la saisie du Rapport Social Unique (RSU).
- **Missions administratives**
  - Organisation de l'accueil du syndicat,
  - Gestion des instances : bureaux, comités syndicaux, commissions. Rédaction des notes de synthèse, procès-verbaux, délibérations et décisions,
  - Elaboration et suivi du volet administratif et financier des marchés, contrats et conventions,
  - Suivi de la mise en place des règles d'hygiène et sécurité du syndicat
  - Suivi des contentieux éventuels.

Qualifications et compétences requises :

- Maîtrise des principes et normes de la comptabilité publique (la connaissance de la norme M 49 serait un plus)
- Connaissance du code de la commande publique et des règles applicables à l'exécution financière des marchés
- Compréhension et application du cadre statutaire de la gestion du personnel,
- Capacité à travailler de manière autonome et avec plusieurs interlocuteurs.

Profil du candidat recherché :

- Attaché territorial ou Rédacteur avec une expérience significative dans les domaines des finances, ressources humaines et marchés publics des collectivités territoriales.
- Bonne pratique des outils de bureautique.
- La connaissance du logiciel de gestion financière COSOLUCE serait un atout,
- Rigoureux, discret(e) et capacité à travailler de manière autonome.

Le SIARNC en quelques chiffres :

- 16 communes, 27 000 habitants,
- 208 km de collecteurs d'eaux usées, 42 postes de refoulement, 9 stations d'épuration,
- 16 agents.

Ce que nous vous offrons :

- Rémunération statutaire avec 13ème mois, primes et tickets restaurant,
- 25 jours de congés annuels et 13 ARTT,
- Participation aux mutuelles prévoyance et santé du syndicat,
- Possibilité d'adhérer au Comité des Œuvres Sociales.

Vous êtes intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à rhcompta@siarnc.fr