Gestionnaire Finances et Ressources Humaines

Rejoignez notre équipe dynamique au Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région de Neauphle le Château (SIARNC) et contribuez de manière significative à la gestion de l'assainissement pour 16 communes

Nous cherchons un agent administratif pour la gestion de la comptabilité, des ressources humaines et diverses missions administratives au sein de notre organisation sous la responsabilité de la responsable administrative et financier.

Missions :

- **Gestion comptable**
  - Traitement comptable des dépenses et recettes du syndicat, des emprunts et des immobilisations, gestion des flux dématérialisés avec le service de gestion comptable
  - Réalisation et suivi des déclarations de TVA
  - Participation à la préparation budgétaire
- **Gestion des ressources humaines**
  - Préparation de la paie et des déclarations sociales,
  - Gestion des carrières des agents : réalisation des arrêtés et contrats, tenue des dossiers individuels et des registres,
  - Collecte et saisie du Rapport Social Unique (RSU).
- **Missions administratives ponctuelles**
  - Assistance aux missions d'accueil physique et téléphonique,
  - Assistance aux missions de secrétariat du syndicat.

Qualifications et compétences requises :

- Connaissance des principes et normes de la comptabilité publique (la connaissance de la norme M 49 serait un plus) ainsi que de la gestion financière des marchés publics,
- Comprendre et appliquer le cadre statutaire de la gestion du personnel,
- Capacité à travailler de manière autonome et avec plusieurs interlocuteurs.

Profil du candidat recherché :

- Agent administratif contractuel avec expérience en comptabilité et/ou ressources humaines d'une collectivité territoriale,
- Bonne pratique des outils de bureautique. La connaissance du logiciel de gestion financière COSOLUCE serait appréciée,
- Rigoureux et discret.

Le SIARNC en quelques chiffres :

- 16 communes, 27 000 habitants,
- 208 km de collecteurs d'eaux usées, 42 postes de refoulement, 9 stations d'épuration,
- 16 agents.

Ce que nous vous offrons :

- Rémunération statutaire avec 13ème mois, primes et tickets restaurant,
- 25 jours de congés annuels et 13 ARTT,
- Participation aux mutuelles prévoyance et santé du syndicat,
- Possibilité d'adhérer au Comité des Oeuvres Sociales.

Vous êtes intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à rhcompta@siarnc.fr