



GESTIONNAIRE FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES

Activités principales	Compétences requises
<p>Gestion financière et comptable :</p> <ul style="list-style-type: none">• Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes et gérer les transmissions en Trésorerie,• Elaborer et suivre les déclarations de TVA,• Assurer le contrôle de l'exécution budgétaire,• Contrôler le volet administratif et financier des marchés et des contrats,• Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs et suivre les contentieux éventuels• Participer à l'élaboration des budgets et des documents budgétaires,• Gérer les emprunts, les immobilisations et l'inventaire,• Gérer les régies d'avance et de recettes (régisseur titulaire). <p>Gestion des ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none">• Gérer les dossiers du personnel (de leur recrutement à leur départ),• Préparer et élaborer la paie,• Elaborer les déclarations sociales (mensuelles, trimestrielles et annuelles),• Collecter et saisir les données du bilan social, RPS, RASSCT, rapport de prévention, bilan d'activité. <p>Missions administratives :</p> <ul style="list-style-type: none">• Assistance aux missions d'accueil : physique et téléphonique,• Assistance aux missions de secrétariat du syndicat.	<p>Cadre d'emploi : Rédacteur ou Adjoint administratif</p> <p>Maîtrise et utilisation :</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan comptable M 49 et procédures comptables et financières• Logiciel expert COSOLUCE• Tableurs et logiciels de bureautique (Word, Excel, power point) <p>Etre capable :</p> <ul style="list-style-type: none">• D'appliquer les normes, procédures et règles comptables• De comprendre et d'appliquer le cadre statutaire de la gestion du personnel• De mettre en œuvre le code de la commande publique• De savoir s'organiser (savoir travailler avec plusieurs interlocuteurs) <p>Qualités nécessaires :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rigueur,• Autonomie,• Polyvalence,• Discrétion. <p>Dimension du poste :</p> <ul style="list-style-type: none">• 16 communes adhérentes,• 27 500 habitants,• Effectifs : 16 agents.